



ORIGINALE

COMUNE DI VILLA LAGARINA

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione N. 60 del 10-04-2018 del GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) esercizi 2018-2020 .

L'anno **Duemiladiciotto** addì **Dieci** del mese di **Aprile** alle ore **08:00** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocato la Giunta Comunale.
Presenti i Signori:

Componente	P.	A.G.	A.I.	Componente	P.	A.G.	A.I.
BARONI ROMINA	X			VENDER MARCO	X		
ZANDONAI FLAVIO		X		MIORANDI ANDREA	X		
GIORDANI SERENA	X						

Assiste il Segretario Comunale sig. BROSEGHINI PAOLO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra

BARONI ROMINA

Nella sua qualità di Sindaca, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 60 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG), esercizi 2018-2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, che detta le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 42/2009;

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della Legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli Enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del Decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;

Premesso che la Legge provinciale n. 18/2015, agli artt. 49, 50 e 51 individua inoltre gli articoli del Decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali;

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 26 marzo 2018 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2020, con relativa approvazione dell'aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP);

Richiamato l'art.169 del Decreto legislativo 267/2000 il quale prevede che la Giunta comunale deliberi il Piano esecutivo di gestione (PEG), secondo quanto definito anche dal Decreto legislativo 118/2011, entro 20 (venti) giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, in termini di competenza e in termini di cassa con riferimento al primo esercizio;

Definito che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Atteso che è ritenuto opportuno e necessario, stante l'organizzazione attuale di tutti i servizi in forma associata, approvare il PEG, nonostante non sia obbligatorio per gli Enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Rilevato che il vigente Regolamento di contabilità prevede che la Giunta comunale approvi il PEG dopo l'avvenuta approvazione del Bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale e comunque a sua esecutività.

Visto l'Atto di indirizzo approvato con giunta n. 59 del 10 aprile 2018, con cui è stata definita la suddivisione tra competenze politiche, di merito, indirizzo e controllo da parte della Giunta e competenze gestionali dei servizi, indicando la composizione degli stessi, il nominativo del responsabile di ciascun servizio, funzioni e mansioni attribuite allo stesso e ai dipendenti assegnati.

Ricordato che i responsabili dei Programmi (centri di responsabilità) rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, mentre il responsabile del procedimento (unità di supporto) risponde delle procedure di acquisizione dei fattori produttivi.

Preso atto che l'Atto di indirizzo citato definente servizi, funzioni, attribuzioni per ogni profilo professionale, struttura organizzativa e dotazione organica, vale anche ai fini della declaratoria di PEG.

Visto lo schema di PEG triennale (2018-2020) coincidente con la durata del bilancio pluriennale approvato, predisposto dal Servizio Finanziario e Attività economiche e contenente la gradazione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli.

Considerato che nella fase transitoria di passaggio di competenze fra servizi, gli obbiettivi di gestione correlati saranno oggetto di successivo provvedimento da parte della Giunta comunale.

Vista inoltre la giunta n. 27 del 30 marzo 2016, avente per oggetto "Atto di indirizzo e norme procedurali per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile", con la quale sono state date indicazioni su come procedere per l'effettuazione di spese di modesta entità e di carattere ricorrente e variabile, stabilendo altresì che la Giunta comunale, all'inizio di ogni esercizio finanziario, assegna alle diverse strutture, con il PEG o con l'Atto di indirizzo, un budget entro cui operare per tale tipologia di spese.

Visti i pareri favorevoli formulati dal Segretario comunale e dal responsabile del Servizio Finanziario e Attività economiche in ordine rispettivamente alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, espressi ai sensi dell'ex art. 81 del T.U.LL.RR.O.C.;

Unanime e palese,

D E L I B E R A

- 1) Di approvare a tutti gli effetti, per quanto in premessa, il Piano esecutivo di gestione (PEG) per gli esercizi 2018-2020, nella sua parte finanziaria, così come risulta dai documenti predisposti dal Servizio Finanziario e Attività economiche, qui allegati.
- 2) Di dare atto che la definizione degli obiettivi di gestione sarà oggetto di successivo provvedimento da parte della Giunta comunale.
- 3) Di dare atto che le dotazioni finanziarie assegnate sono conformi al Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio comunale per gli esercizi 2018-2020.
- 4) Di stabilire che nell'ambito delle risorse assegnate sono di competenza dei responsabili di programma tutti gli atti di gestione necessari al raggiungimento degli obiettivi.
- 5) Di stabilire inoltre che nel caso in cui il PEG contenga l'indicazione di un responsabile di procedimento diverso dal responsabile di programma, gli atti di gestione spettino al primo su richiesta del secondo.
- 6) Di precisare che responsabili di programma sono: dott. Paolo Broseghini (ad interim) per il Servizio alla Persona e Affari demografici; ing. Andrea Giordani per il Servizio Territorio; rag. Claudio Scrinzi per il Servizio Finanziario e Attività economiche; dott. Paolo Broseghini, dott.ssa Tiziana Angeli, dott.ssa Marianna Garniga per il Servizio Segreteria e Affari generali; dott.ssa Marianna Garniga per la Centrale unica di committenza.
- 7) Di dare atto che le declaratorie approvate con Atto di indirizzo n. 59 del 10 aprile 2018, valgono a tutti gli effetti anche ai fini della gestione del PEG 2018-2020.
- 8) Di stabilire che i capitoli ove è prevista l'assunzione di impegno per l'effettuazione di spese di modesta entità e di carattere ricorrente e variabile, così come regolamentate dal provvedimento della Giunta comunale n. 27 del 30 marzo 2016, è evidenziato alla colonna "Budget annuale spese minute" degli allegati.

- 9) Di stabilire che se la Giunta comunale approva un atto che espone finanziariamente l'Amministrazione comunale verso terzi, in qualsiasi forma ed anche se NON nell'immediato (es: approvazione contratto, comodato, approvazione progetto, affido servizi o lavori, etc.), con la stessa delibera si dovrà procedere all'assunzione di FORMALE IMPEGNO DI SPESA con relativa imputazione a bilancio, senza dover far seguire provvedimento di assunzione della spesa del responsabile PEG, salvo demandare allo stesso invece gli atti amministrativi attuativi.
- 10) Di dare infine evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso al presente provvedimento sono ammessi:
- opposizione alla Giunta comunale per il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5 del DPR n. 1 febbraio 2005, n. 3/L, modificato con DPR n. 3 aprile 2013, n. 25;
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b), della Legge 6 dicembre 1971, n. 1034 e s.m.;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

La Sindaca
- BARONI ROMINA -

IL Segretario Comunale
- BROSEGHINI PAOLO -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente Verbale é pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 18-04-2018 al 28-04-2018 per 10 giorni consecutivi.

IL Segretario Comunale
BROSEGHINI PAOLO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 18-04-2018

VISTO : IL Segretario Comunale
BROSEGHINI PAOLO

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Deliberazione divenuta esecutiva a pubblicazione avvenuta il 29-04-2018 ex art. 79, 3° comma del T.U.LL.RR.O.C.
lì 29-04-2018

IL Segretario Comunale
BROSEGHINI PAOLO